



2024 宜蘭國際童玩藝術節短期工作人員招募簡章

【主辦單位】宜蘭縣政府 <http://www.e-land.gov.tw>

【承辦單位】宜蘭縣政府文化局 <http://www.ilccb.gov.tw>

童玩節工讀生招募網站 <https://www.yicfff.tw/joinus>

2024 宜蘭國際童玩藝術節，即將自 113 年 7 月 6 日～113 年 8 月 18 日於冬山河畔舉行為期 44 天，本府每年所舉辦之活動，由於全體工作人員辛勤的付出，得以圓滿成功，今年我們再次竭誠歡迎主動積極的您，加入我們的工作團隊，共同攜手創造美麗的回憶與佳績。

報名日期：自 113 年 5 月 1 日起至 5 月 27 日止。

報名方式：1. 一般暑期工讀生：於[童玩節工讀生招募網站](#)報名。

2. 大專青年學生公部門暑期工讀計畫：於[童玩節工讀生招募網站](#)報名成功後，**報名期限內寄送紙本報名表至羅東文化工場服務台**。

洽詢電話：(03) 9577440 轉 241 (黃小姐)。

面試：面試須知將於 113 年 5 月 29 日前以電子郵件寄發，並公告於[童玩節工讀生招募網站](#)。

1. 面試時間：113 年 6 月 2 日 (星期日)。
2. 面試地點：羅東文化工場

成績公佈：113 年 6 月 12 日於[宜蘭縣政府文化局網站](#)及[童玩節工讀生招募網站](#)公布錄取及備取名單(備取名額為預定錄取名額 15%，比照原住民族工作權保障法規定進用原住民 1%，身障保障名額依機關進用標準錄取 3%)。

培訓：通過甄試者，需參加培訓及各組教育訓練課程，無法參加者，視同放棄。

1. 培訓日期：暫定 113 年 7 月 2 日(星期二)，計 1 日 (包含特殊技能培訓)。
2. 培訓地點：暫定親水公園。
3. 課程內容：服務概念、活動分區介紹、緊急應變處理、工作倫理、人際溝通、各組別實務解說等 (培訓資料於 6 月 21 日後公告於童玩節工讀生招募網站提供下載)。
4. 教育訓練日期依各組規劃日期辦理。

2024 宜蘭國際童玩藝術節各組人力需求表

一、一般暑期工讀生

	組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
園區服務人員	水域遊戲組	1. 服務台諮詢廣播、遊客服務及引導。 2. 遊具現場解說、管理與安全維護。 3. 防疫消毒、環境清理及臨時服務設施維管與物資搬運。 4. 其他交辦事項。	67 名	口齒清晰，不怕曬太陽，體能佳，具醫護經驗者列入優先考量。	週一至週日 08:15-19:15 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	月薪 28,800 元
	空域遊戲組	1. 遊具現場解說、管理與安全維護。 2. 防疫消毒、環境清理及臨時服務設施維管與物資搬運。 3. 其他交辦事項。	46 名	口齒清晰，不怕曬太陽，體能佳，具醫護經驗者列入優先考量。	週一至週日 08:15-19:15 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	
	票務組	售票、帳務整理、票券盤點、門口驗票及管制、狀況處理、環境整潔及其他時交辦事項。	41 名	口齒清晰，具有耐心，不怕曬太陽、抗壓力強列入優先考量。	週一至週五 08:30-19:30 週六至週日 08:00-20:00 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	
	演出組	1. 舞台環境整理與秩序維持。 2. 演出團隊之引導與協助。 3. 協助機動演出或展示。 4. 遊藝隊伍引導及秩序維持。 5. 其他交辦事項。	28 名	體力佳，有外語或護理能力者列入優先考量。	週一至週日 (早班) 09:30-17:30 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，周六日原則不休假	月薪 27,600 元
	停車組	交通疏導、停車場管理及其他交辦事項。	30 名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:30-21:30 每周輪休二日	
	環境組	園區環境及公廁巡檢、環境整潔及其他交辦事項。	20 名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:30-21:30 每周輪休二日	
	船務組	船上解說、岸上安全及秩序維護及其他交辦事項。	8 名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 09:00-18:00 每周輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計。	

親子共讀館	帶領館內各項遊戲設施、導覽解說、兒童安全維護、活動材料準備、清潔維護及其他交辦事項。	8 名	具有帶領團康活動或幼保經驗者者佳。	週一至週日 (早班)09:30-17:30 (晚班)10:00-19:00 每周輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計。
童玩館	1. 遊客報到、預約及引導。 2. 服務遊客互動性遊戲解說及引導。 3. 遊戲關卡管控、現場動線秩序及安全。 4. 設施維護管理：防疫消毒、環境清理及各項服務設施維管、物資搬運、器具清潔及維修。 5. 其他交辦事項。	16 名	口齒清晰，具親和力及團康活動帶領經驗列入優先考量。	週一至週日 09:45-18:45 每周輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計。
市集組	1. 市集場地環境維護、市集現場管理與發放便當。 2. 協助遊客服務及其他交辦事項。	2 名	主動積極，口齒清晰，具外語能力者佳。	週一至週五 10:30-20:30 週六至週日 (早班)09:30-17:30 (晚班)12:30-20:30 周六日不休假，周一至五輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計。
媒宣組	拍照、攝影、影像剪輯、美編、收集網路新聞資料及其他交辦事項。	6 名	個性活潑，主動積極，親和力及溝通能力佳，具基礎剪接軟體及外語能力者列入優先考量。	週一至週日 (早班) 09:00-17:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日

月薪
27,600 元

注意事項：

- (一)水域遊戲組每人僱用月薪為新臺幣 28,800 元整，其餘組別每人僱用月薪為新臺幣 27,600 元整，提供勞保補助並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。
- (二)工作時間：
1. 演出組工作期間自 113 年 7 月 1 日至 113 年 8 月 19 日止，共 50 天。
 2. 水域遊戲組工作期間自 113 年 7 月 2 日至 113 年 8 月 19 日止，共 49 天。
 3. 其餘組別工作期間自 113 年 7 月 6 日至 113 年 8 月 18 日止，共 44 天。
- (三)依工作時間每週輪休二日或三日，超過規定工時之加班費依勞動基準法規定計。
- (四)工作時間如表列，另依活動現場實際調度為準。
- (五)需輪班，交通住宿自理。

	組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
宿舍服務人員	宿舍行政組	1. 擔任宿舍窗口與訊息發布、派餐及派車確認，協調隨隊人員、表演團隊、親善大使相關演出與活動事宜。 2. 團隊出遊統計聯絡、零用金管理、童玩宿舍簡報與公佈、填寫工作日誌、團隊活動影像紀錄、庶務及其他交辦事項。	8 名	1. 具團隊合作精神及協調能力，對服務國外團隊住宿飲食工作具熱忱或擬任工作經驗者。 2. 具外語能力者、有社團經驗及曾任幹部列入優先考量。	分 A、B、C 三班輪班： (A 班) 08:00-16:00 (B 班) 16:00-24:00 (C 班) 24:00-08:00 每周輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計。	月薪 27,600 元
	宿舍交通警衛組	門禁管理、球場管理、運輸管理、訪客諮詢服務、腳踏車管理、周邊環境清潔維護、填寫工作日誌及其他交辦事項。	12 名			
	宿舍環境維護組	房舍整理、日用品及寢具更換清點、器材室管理、巡樓、各樓層清潔維護、填寫工作日誌及其他交辦事項。	12 名			
	宿舍櫃檯服務組	諮詢服務、叫車服務、訪客登記、團隊外出登記、物品販售、鑰匙管理、簡易救護、娛樂器材管理及發放、周邊清潔維護、填寫工作日誌及其他交辦事項。	10 名			

注意事項：

- (一) 每人僱用月薪為新臺幣 27,600 元整，提供勞保補助並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。
- (二) 工作期間自 113 年 7 月 2 日至 113 年 8 月 21 日止，共 51 天，實際進駐時間視團隊抵台時間而定。
- (三) 工作時間依活動現場實際調度為準。
- (四) 主辦單位得依實際需求調配組別，如宿舍環境維護組調至宿舍行政組等。
- (五) 需輪班且一律住宿舍統一管理，並遵守門禁與宿舍管理規則。
- (六) 交通及非屬當班時間之餐食需自理。
- (七) 宿舍共用區設施如電腦、網路、電視為供外國團隊使用，且宿舍空間為團隊休息之寧靜空間，望能維護形象並自律生活。

二、大專青年學生公部門暑期工讀計畫

	組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
園 區 服 務 人 員	行政組	服務台諮詢廣播、遊客服務、遺失物登記、發放便當、協助後送及其他交辦事項。	15 名	口齒清晰，具醫護背景、外語能力者佳。	週一至週日 (早班) 08:30-16:30 (晚班) 13:30-21:30 每周輪休二日	月薪 27,600 元
	演出行政組	1. 演出資料彙整、團隊聯繫 2. 協助節目排程 3. 庶務(物資管理、便當派發等) 4. 其他臨時交辦事項	4 名	熟 Word、Excel 等文書軟體，有外語或護理能力者列入優先考量。	週一至週日 (早班) 08:30-16:30 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，周六日原則不休假	

★此為「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」，須繳交心得報告，報名方式、報名資格及檢附文件等詳下列資訊：

(一)工讀時間：

113 年 7 月 1 日至 8 月 31 日止，共計 2 個月，每人僱用月薪為新臺幣 27,600 元整，提供勞保補助，並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。

(二)工讀地點：

1. 7/1-8/19：冬山河親水公園。

2. 8/20-8/31：中興文創園區。

(三)報名日期：自 113 年 5 月 1 日起至 5 月 27 日止。

(四)報名方式：

1. 第一階段：請先至[童玩節工讀生招募網站](#)線上報名（登錄個人基本資料）。

2. 第二階段：完成第一階段後，請填妥**報名表**，5 月 27 日前親送至**羅東文化工場服務台**（收件時間：上午 8 點至 12 點、下午 1 點至 5 點）或郵寄至 **265 宜蘭縣羅東鎮純精路一段 96 號**，並於信封標明「**2024 宜蘭國際童玩藝術節 大專青年學生公部門暑期工讀計畫（註明報名組別）**」，以**5 月 27 日送達服務台郵戳為憑**，逾期不予受理（不退還原件）。

(五)報名資格(須同時符合以下條件)：

1. 設籍宜蘭縣 4 個月以上者。

2. 現就讀國內各大專校院、四技、二技、二專及五專四年級在學生，不包含應屆畢業生、延畢生、假日進修部學生、空中大學學生、研究生及當年考上未就學者，且未曾參加過「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」者。

(六)需檢附文件：

1. 學生證正反面影本（須加蓋 112 年下學期註冊章）或檢附 112 年學年度在學證明影本 1 份。

2. 本人身分證正反面影本 1 份。

3. 113 年申請之戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 1 份（證明設籍宜蘭縣 4 個月以上）。

4. 報名表 1 份。

(七) 審查結果及甄試公告：資格審查結果於 113 年 5 月 29 日前公告於[童玩節工讀生招募網站](#)，並以電子郵件寄發應考須知，餘甄試規定同一般暑期工讀生。

(八) 需輪班，交通住宿自理。

「2024 宜蘭國際童玩藝術節」報名表

應徵組別	<input type="checkbox"/> 行政組 <input type="checkbox"/> 演出行政組												
姓名				身分證號									
出生日期	民國	年	月	日	年齡	歲			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
行動電話					電話	戶籍電話 ()			—				
						聯絡電話 ()			—				
電子郵件	(請務必填寫您的 E-mail，將有助於主辦單位與你聯繫及發送相關資料。												
聯絡地址	□□□												
	縣市	鄉鎮市區	里村	鄰	路街大道	段	巷	弄	號	樓			
學歷	學校名稱_____ 科系_____ 年級_____												
*檢附學生證正反面影本或 112 學年度在學證名影本													
語言能力	台語： <input type="checkbox"/> 不好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 非常好； 英語： <input type="checkbox"/> 不好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 非常好； 其他語言：_____語 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 非常好												
特殊身份	<input type="checkbox"/> 身心障礙者 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 中低收入戶者 *檢附相關證明文件。												
◎簡歷自傳：(請列舉相關工作經歷、興趣、專長、社團經驗等，至少 100 字)													
													二吋 半身照片 黏貼處

請檢附以下文件：

- 一、學生證正反面影本（須加蓋 112 年下學期註冊章）或 112 學年度在學證明影本 1 份。
- 二、本人身分證正反面影本 1 份。
- 三、113 年度申請之戶籍謄本或新式戶口名簿影本 1 份。（證明設籍宜蘭縣 4 個月以上）
- 四、如有特殊身份請檢附相關證明文件。

學生證黏貼處



身分證黏貼處

